Ver / Agregar / Eliminar mis números de teléfono Descripción general

Introducción	Esta guía proporciona procedimientos para que el jubilado, el pensionista o el ex cónyuge vean, agreguen o eliminen números de teléfono en Acceso Directo (DA).			
Información	Inicie sesión en DA Self Service en Direct Access Self Service.			
Cambios en la página de inicio de acceso directo	Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación. Personal Details Personal Details - Delivery Options - Change - Email Address - View/Change - Phone Numbers - View/Change			

Contenido

Tema	Ver página
Ver mis números de teléfono	2
Agregar números de teléfono	4
Eliminar números de teléfono	8

Ver mis números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para ver los números de teléfono en DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acc	ción
1	Seleccione el mosaico Datos personale para jubilados.	es en la página de inicio de Autoservicio
	Personal Details	
	$\sum_{i=1}^{n}$	
2	Seleccione la opción Números de teléfo	ono – Ver/Cambiar.
	Delivery Options - Change	
	Email Address - View/Change	
	Mailing Address - View/Change	
	Phone Numbers - View/Change	

Continúa en la página siguiente

Ver mis números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Paso		Acción				
3	Aparecerá la página Números de teléfono. Si los números de teléfono enumerados son incorrectos, consulte la sección Eliminar mis números de teléfono para eliminarlos. Phone Numbers JOHN MCCLANE Enter your phone numbers. Phone Numbers					
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	
	Business	555/999-9999			Î	
	Mobile	555/555-5555			Î	
	Add Phone Number					
	Save					
4	Regrese a la de Autoserv	Regrese a la página de inicio principal haciendo clic en el botón de retroceso de Autoservicio retirado o en el icono de la casa .				
	Retired Self Service		Retired Personal Details		🞧 🗘 ᠄	

Agregar números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para agregar números de teléfono en DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso		Acción
1	Seleccione el mosaico Datos person para jubilados.	ales en la página de inicio de autoservicio
	Personal Details	
2	Seleccione la opción Números de te	léfono – Ver/Cambiar.
	Delivery Options - Change	
	🚖 Email Address - View/Change	
	Mailing Address - View/Change	
	Phone Numbers - View/Change	

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Paso		Acción				
3	Aparecerá la haga clic en	Aparecerá la página Números de teléfono. Para agregar un número de teléfono, haga clic en Agregar número de teléfono.				
	Phone Numb	ers				
	JOHN MCCLANE					
	Enter your phone	Enter your phone numbers.				
	Phone Numbers	•				
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	
	Business	555/999-9999			Î	
	Mobile	555/555-5555			Û	
4	Add Phone Number Save Aparecerá una nueva fila. Phone Numbers					
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	
	Business	555/999-9999			Î	
	Mobile	555/555-5555		2	Î	
					Î	
	Add Phon Save	e Number				

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Dele
Business	555/999-9999			
Mobile	555/555-5555			
· ·				
Pager 1 Pager 2 Telex Work Cell Work Fax				
Ingrese el n números que casilla Pref principal/pre	úmero de teléfono e no sean de EE. UI erido SOLO si ese eferido.	con el código de á U.) y la extensión (número es el núme	rea (o el código si corresponde) ro de contacto	de paí . Marq
Ingrese el n números que casilla Pref principal/pre Phone Number Phone Type	úmero de teléfono e no sean de EE. Ut erido SOLO si ese eferido. s Telephone	con el código de á U.) y la extensión (número es el núme Extension	rea (o el código si corresponde) ro de contacto Preferred	de paí . Marqu Dele
Ingrese el n números que casilla Pref principal/pre Phone Number Phone Type Business	uúmero de teléfono e no sean de EE. UU erido SOLO si ese eferido. s Telephone 555/999-9999	con el código de á U.) y la extensión (número es el núme Extension	rea (o el código si corresponde) ro de contacto Preferred	de paí . Marqu Dele
Ingrese el n números que casilla Pref principal/pre Phone Number Phone Type Business Mobile	úmero de teléfono e no sean de EE. UU erido SOLO si ese eferido. s Telephone 555/999-9999 555/555-5555	con el código de á U.) y la extensión (número es el núme Extension	rea (o el código si corresponde) ro de contacto Preferred	de paí . Marqu Dele
Ingrese el n números que casilla Pref principal/pro Phone Number Phone Type Business Mobile	úmero de teléfono e no sean de EE. UU erido SOLO si ese eferido. s Telephone 555/999-9999 555/555-5555	con el código de á J.) y la extensión (número es el núme Extension	rea (o el código si corresponde) ro de contacto Preferred	de paí Marqu

Continúa en la página siguiente

Agregar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

aso	Acción				
7	 Repita los Haga clic o	pasos 4 a 6 para agrega en Guardar cuando ha	r números adic ya terminado.	vionales.	
	Phone Numbers	5			
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete
	Business	555/999-9999			Î
	Mobile	555/555-5555			Î
	Home 🗸	555/666-7777			Û
8	Aparecerá u: Phone N	n mensaje de confirmad Jumbers	ción de guardad	lo.	
	Save Co	onfirmation			
	V The	Save was successful.			
9	Regrese a la	página de inicio princi	pal haciendo cl	ic en el botón	de retroceso
9	Regrese a la de Autoserv Retired Self Service	página de inicio princi v icio retirado o en el ic 	pal haciendo cl cono de la casa d Personal Det <u>ails</u>	ic en el botón (de retroceso

Eliminar números de teléfono

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos de eliminación de números de teléfono en DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Ac	ción
1	Seleccione el mosaico Datos personal para jubilados.	es en la página de inicio de Autoservicio
	Personal Details	
	Z	
2	Seleccione la opción Números de telé	čono – Ver/Cambiar.
	Delivery Options - Change	
	🚖 Email Address - View/Change	
	🔀 Mailing Address - View/Change	
	Phone Numbers - View/Change	

Continúa en la página siguiente

Eliminar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Paso	Acción					
3	Aparecerá la	Aparecerá la página Números de teléfono. Para eliminar un número, haga clic en				
	el icono de la papelera del número de teléfono que desea eliminar.					
	Phone Numb	Phone Numbers				
	JOHN MCCLANE	-				
	Enter your phone	numbers.				
	Phone Numbers					
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	
	Mobile	555/555-5555			Î	
	Home	555/666-7777			Û	
	Add Phone	e Number				
	Save					
4	Aparecerá ur	n mensaje de confir	mación. Haga clic e	n <mark>Sí – Elimina</mark> ı	r y guardar.	
	Phone Num	bers				
	Delete Con	firmation				
	? Are your	sure you want to delete l	Phone Number (Business	12		
	Are you	sure you want to delete i		·/·		
		Yes - Delete and Save	No - D	o Not Delete and D	o Not Save	
5	Se eliminará	el número de teléfo	ono. Haga clic en G	uardar.		
-	Phone Numb	ers				
	JOHN MCCLANE					
	Enter your phone	numbers.				
	Phone Numbers	3				
	Phone Type	Telephone	Extension	Preferred	Delete	
	Home	555/666-7777			Û	
	Add Phon	e Number				
	Save					

Continúa en la página siguiente

Eliminar números de teléfono, Continuado

Procedimientos

continuado

Paso		Acción
6	Aparecerá un mensaje de confirmació	on.
	Phone Numbers	
	Save Confirmation	
	The Save was successful.	
7	Regrese a la página de inicio principa de Autoservicio retirado o en el ico	l haciendo clic en el botón de retroceso 10 de la casa .
	Retired Self Service Retired	Personal Details 🛛 🏠 🗄